

行为准则

引言

本《行为准则》作为最新版本于 2017 年 12 月 1 日由 EFD Induction Group AS 的董事会决议通过。EFD Induction Group AS 是 EFD Induction 集团的母公司。最初版本日期为 2015 年 12 月 17 日。

本《行为准则》以关于人权、劳工权利、环境责任和反腐败的联合国全球契约十项原则为基础。敬请访问：<https://www.unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>。

在以下内容中，EFD Induction 指代 EFD Induction 集团、该母公司和其子公司。本《行为准则》适用于所有利益相关者，包括董事会、管理层和其他员工，以及代理人或者代表公司行事的其他人员。虽然本《行为准则》不直接适用于业务合作伙伴，但 EFD Induction 仍希望其所有合作伙伴遵守适当的道德准则。

目的

本《行为准则》以 EFD Induction“尊重、可靠、合作和热情”的价值观为基础，为 EFD Induction 的全球所有员工和其他利益相关者设定了行为框架。

本《行为准则》旨在促成共同的 EFD Induction 身份认同并且防止我们出现诚信问题。这里的诚信是指“诚实和正直的品质”。诚信事关态度和行为。作为一家世界级企业，EFD Induction 对非法或不道德的行为采取零容忍的态度。



公司价值理念：尊重、可靠、合作和热情

所有利益相关者的日常工作和行为须以公司的这些价值观为基础。这涉及以合理的价格及不打折扣的质量与可靠性为我们的客户提供产品和服务。此外，它还涉及信守我们的承诺以及开展跨公司合作，从而向任何地方的客户提供尽可能好的服务。另外，它还涉及遵守法律，行为体面，以及尊重他人。这些价值观是 EFD Induction 企业经营活动的基石。全球的管理层和其他员工有义务积极适应并实现这些价值观，并且在认为有人未做到所承诺的必要标准时，清楚地表明看法。

指导方针

法律法规

EFD Induction 将始终遵循其业务经营所在国的法律和法规。如果 EFD Induction 的规章制度比有关国家的法律更加完备且与法律/法规不存在冲突，那么适用公司的规章制度。

人权

EFD Induction 的所有利益相关者都应尊重和遵循联合国《世界人权宣言》中声明的规则和原则。示例请见：<http://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/index.html>

健康、安全与环境(HSE)和工作环境

EFD Induction 采用的指导方针以联合国全球契约十项原则中规定的环境标准为基础。此外，EFD Induction 支持国际劳工组织 (ILO)关于工作中的基本原则和权利的宣言。例如，这些原则和权利包含结社自由，消灭所有形式的强迫或强制劳动，废除童工，消除就业和职业歧视。

童工

所有儿童均享有受教育和休闲的权利，EFD Induction 或任何合作伙伴均不会使用童工。EFD Induction 完全支持并将实际遵循联合国《儿童权利公约》。敬请访问：<http://www.ohchr.org/EN/ProfessionalInterest/Pages/CRC.aspx>

危险物质和冲突材料

在 EFD Induction，我们遵循有关禁止和限制危险物质的法规要求，我们将避免使用冲突材料，即：源自冲突地区且用于资助违反人权的政府和运动的材料。

贿赂与腐败

在一切商业交易中，无论交易对象是公职人员或是私人商业伙伴，均禁止出现贿赂和腐败。这意味着我们不得以直接或间接方式提供，给予或收受贿赂以获得好处。民众与企业，当



然也包含 EFD Induction，均受益于运作良好的市场，而腐败现象会阻碍国家转型为高效的市场经济体。

在 EFD Induction 签订合作协议，或成立合资企业，或计划收购某公司之前，必须完成尽职调查程序，以确认是否符合 EFD Induction 关于不容忍腐败的指导方针。

疏通关系

在某些地区，常常需要付出“一点心意”以便与公共主管部门等顺利完成一些流程。在 EFD Induction，这种疏通关系的做法不被许可。

礼品

疏通关系和送礼之间的区别可能难以界定。EFD Induction 的指导方针是，任何员工均不得给予或收受价值超过 40 欧元的礼品。不允许出现送红包（现金礼品）的现象。所有给予的或收受的礼品均须通过差旅费用报告或其他方式向管理层汇报。所有由第三方支付的费用均须获得 EFD Induction 管理层的事先批准。

审慎

董事会、管理层和其他员工均须对业务盈利能力负责，应致力于尽可能地缩小成本支出。这意味着无论出于什么目的需要花钱时，审慎应是基本态度。差旅须采用成本效益最佳的可用方案。薪酬包、公司用车和其他福利须考虑当地的习惯和条件，保持在适度水平。

歧视

EFD Induction 不允许出现任何类型的歧视，包括与性别、种族、族源、出身、肤色、语言、宗教、性取向或残疾相关的歧视。尊重每一个人 EFD Induction 诚信价值观的基石。必须让人们始终享有尊重和尊严。

利益冲突

当个人利益或者家属和其他亲朋好友与公司利益发生矛盾时，就会产生冲突。当员工有权签署业务合同、聘用员工或与竞争对手接触时，可能会出现此类情况。因此，未经管理层事先批准，员工不得参与外部业务活动。员工不得对供应商或竞争对手拥有所有者权益，也不得将业务让与家属或朋友控制的公司。如果员工认为可能发生冲突，则必须通知其直属经理。直属经理将在咨询人力资源部门和公司/集团管理层后提供建议。



公平交易

EFD Induction 的利益相关者须在所有事务中做到守信、诚实和公平，包括在公司内部以及在对待客户和供应商的场合。在 EFD Induction 集团下属企业之间交易的定价须以“公平计价原则”为基础。集团内定价原则详见《EFD Induction 集团转让定价准则》(EFD Induction Group Transfer Pricing Guidelines)。这样有利于子公司业务的核算与监督，并确保符合国家税务法规。

在外部交易中，EFD Induction 将对违反任何国家的反垄断法的做法采取零容忍态度，维护公平竞争，避免出现滥用保密信息的情况。我们相信，从长远看来，EFD Induction 将受益于自由竞争和运作良好的市场，因为这样能够形成可持续竞争力的最佳基础。

反洗钱

EFD Induction 遵守全球所有反洗钱法律。如果将非法来源的资金转入合法业务，就会发生洗钱。员工必须学会注意危险信号，包括不愿分享信息或希望以现金结款的客户，一经发现立即通知直属上级。

保护公司财产

EFD Induction 旨在为员工提供以最佳方式完成工作所需的设备和信息。员工必须小心使用有形资产、信息和知识产权，以避免丢失、被盗或损坏。只有在获得管理层批准并且与公司利益不发生冲突的情况下才能私用公司资产。

公司保密信息

保密信息是 EFD Induction 的宝贵资产。公司的每位董事、员工和代理都必须保护公司的保密信息。保密信息包括所有一经泄露可能有利于公司竞争对手或有害于公司的非公开信息（无论来源如何）。必须注意的是，所有保密信息仅限用于公司业务目的。除非公司明确同意且最好通过书面形式表达同意或者除非法律或专业权利或义务规定必须披露，否则不得泄露公司保密信息。



不当机会

在工作中获得的信息不得用于换取个人利益。也不能将这些信息告知朋友和家人或间接与公司开展竞争。即使在离开公司后，也不能使用工作中获得的信息。

政治和宗教活动

未经董事会事先书面批准，在任何情况下都不得将 EFD Induction 的资金或资产用于竞选活动或者政治或宗教活动。EFD Induction 不会报销政治捐款，也不会将公司资源用于个人政治活动。此外，我们不以任何方式代表公司表达对任何政治候选人或者任何政府的政治事件或决定的意见。只有以董事长或董事会授权者为代表的董事会才能代表公司表达对此类事宜的意见。



负责任地使用社交媒体

Facebook、Instagram和LinkedIn等社交媒体在个人生活和工作相关事宜中日益流行和普及。这些网站实现并促进了人们的沟通、讨论和信息共享。EFD Induction鼓励员工使用社交媒体，但员工必需负责任地使用并注意某些缺陷。员工不得披露与EFD Induction或我们的客户和业务合作伙伴有关的财务、运营和法律方面的保密信息。如果信息的公布对EFD Induction造成伤害，则违反忠实义务。如果您发现自己发布了可能有害的内容，请立即更正并提醒市场营销与传讯部门。

尊重你的同事和商业伙伴的隐私权，不得在未经明确许可的情况下发布他们的照片和标注他们。我们可以在公司LinkedIn主页上发布信息，从而使员工可以分享，市场营销与传讯部门很乐意接受任何相关建议。

集团内沟通

EFD Induction 企业成员横跨不同国家、时区、文化和语言。这使得开放和可信任的沟通成为一种挑战。所有员工均致力于培养所需的技能和态度以便根据手头任务的需要进行各种跨界沟通。根据沟通的内容选择具体沟通渠道。除了实际召开会议之外，可用渠道还包括视频会议和点对点视频客户端、电子邮件和电话。

管理层和员工代表之间的合作

EFD Induction 承诺按照国家法律法规与员工分享公司信息，建立必要机构以便同员工代表就公司事宜交换信息和意见。即使没有相关国家法规，EFD Induction 也将设法让员工了解对公司发展有影响的事项。



汇报程序（举报）

作为公司内外部审计的组成环节，EFD Induction 将对《行为准则》的各方面是否得到遵循进行定期检查。诚信值得珍视，而对道德准则的任何违背均必须被揭露。因此，所有员工均有义务汇报可能违背《行为准则》的事件。附录 1 中列举了一些应予以汇报的事件示例。

违反公司政策属于严重事项，将受到相应处理。处理方式包括采取适当的纪律处分，从书面警告到终止劳动合同（或供应商合同），必要时通知警方。

汇报程序：

- a. 对于发生在过去的事件，应在知晓后尽快汇报，不得有不必要的延误。不应以事件发生在过去为借口而不予以汇报。
- b. 通知应包括汇报者的姓名，日期和时间，以及对有关事件的简短描述。口头通知须以书面形式进行确认（例如通过电子邮件）。
- c. 报告须转发给当地管理层和（或）位于挪威希恩的公司总部。
- d. 公司管理层将对每一份报告进行调查。
- e. 在最实际且有必要的情况下，可使用当地资源对被汇报事件的某些方面进行调查。
- f. 调查结论将在接到报告后 60 天内作出，并将交由首席执行官审阅。

举报人保护：

- a. 任何员工均不得因诚意汇报违反 EFD Induction 的《行为准则》的事件而遭到歧视或报复。
- b. 若有员工故意谎报违反《行为准则》的事件，可受到纪律处分，甚至终止雇佣关系。

汇报联系地址：

- a. 子公司总经理
- b. 地区：
 - i. 北美：副总裁 Randy Borden(Randy.Borden@efd-induction.com),
移动电话：+1 (248) 866-3201
 - ii. 亚洲：副总裁 Qin Song (Qin.Song@efd-induction.com) ,
移动电话：+86-138 17693353
 - iii. 欧洲：副总裁 Tore Thorsteinsen(Tore.Thorsteinsen@efd-induction.com) ,
移动电话：+47 922 60994



c. 公司总部：

- i. 首席执行官 Bjørn Eldar Petersen (Bjorn.Petersen@efd-induction.com) ,
移动电话 +47 982 14010
- ii. 首席财务官 Espen Schie (Espen.Schie@efd-induction.com),
移动电话 +47 901 98687
- iii. 财务总监 Per Anders Evensen (Per-Anders.Evensen@efd-induction.com),
移动电话: +47 915 38681

d. 董事会主席：

Ørjan Svanevik (Orjan.Svanevik@arendalsfoss.no), 移动电话：+47 414 51560

第一汇报受理点为当地总经理，但根据报告的性质和内容，也可以向以上任何人进行汇报。

附录 1

应予以汇报的事件示例（包括但不限于）：

- a. 员工相信管理人员、经理或其他员工对有问题的核算或审计做法负有责任。
- b. 供应商向员工提供不适当的礼物或钱款，并且员工接受了礼物或钱款。
- c. 管理人员或经理要求员工伪造公司数据。
- d. 员工伪造工资单或费用报销事项。
- e. 公司欺骗客户、供应商、投资人或其他在 EFD Induction 享有经济利益的人。
- f. 违反反垄断法或竞争法。
- g. 经理要求员工从事被认为是非法的或可疑的活动。
- h. 员工偷窃现金、商品或其他的公司资产。
- i. 员工或公司具有环境违法行为。
- j. 任何类型的骚扰，包括种族或性骚扰。
- k. 任何其他可能违反适用法律或 EFD Induction《行为准则》的活动。